



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๘๕๒/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)  
กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะผลิต กรรมการเกษตร เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทน อธิการบดีตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. กำกับ ดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๔. กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๕. กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๖. โครงการพระราชดำริและโครงการส่วนพระองค์ ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
๗. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่
๘. งานด้านศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
๙. งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร
๑๐. งานด้านคลินิกเทคโนโลยี
๑๑. งานพัฒนาและบริหารจัดการฐานเรียนรู้ รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
๑๒. งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและบริหารวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๑๓. งานพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการ
๑๔. แสวงหาแหล่งทุนหรืองบประมาณสนับสนุนงานวิจัย บริการวิชาการ และพัฒนา นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอก

๑๕. การลงนาม...

๑๕. การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนการรับทุนจากหน่วยงานภายนอกอันเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ

๑๖. การกำกับดูแลนโยบายด้านกัญชา กัญษา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง

๑๗. การประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้และมูลนิธิพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๘. การประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลและองค์กรภายนอก รวมทั้งมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิพระช่วงเกษตรศิลปการ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี ว่างซ้าย เป็นต้น

๑๙. กำกับ ดูแล การประสานงานเรื่องที่ดินมหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร รวมถึงพื้นที่อื่น ๆ ที่พึงจะมีในอนาคต

๒๐. กำกับ ดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาลัยป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒๑. งานส่งเสริมและพัฒนางานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒๒. งานยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เช่น โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒๓. งานบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการพิเศษ หรือเป็นการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

๒๔. นำนโยบาย ๙ ด้าน ของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุผล

๒๕. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้